

Czeklista wdrożeniowa KSeF[✓]

Założenia

Ten dokument to przykładowe narzędzie pomagające przygotować się do wdrażania KSeF. Spersonalizuj poszczególne etapy, tak by jak najtrafniej pasowały do charakteru i specyfiki Twojej instytucji.

Harmonogram	Czynności
Etap 1: Audyt i analiza (wrzesień-październik 2025)	☐ Zidentyfikuj wszystkie jednostki JST objęte obowiązkiem KSeF ☐ Przeprowadź audyt systemów finansowo-księgowych i obiegu dokumentów ☐ Sprawdź zgodność obecnych rozwiązań z API KSeF 2.0 i strukturą FA(3) ☐ Oceń kompetencje zespołu księgowego i IT pod kątem obsługi KSeF
Etap 2: Wybór narzędzi i integratora (październik-listopad 2025)	☐ Wybierz sposób integracji: program FK Arisco, ERP z modułem KSeF, zewnętrzny integrator ☐ Skontaktuj się z dostawcami systemów i zapytaj o zgodność z KSeF ☐ Zaplanuj budżet na wdrożenie, szkolenia i ewentualne modernizacje
Etap 3: Techniczne wdrożenie (listopad-grudzień 2025)	☐ Uruchom środowisko testowe KSeF 2.0 (dostępne od 30.09.2025) ☐ Skonfiguruj dostęp do Modułu Certyfikatów i Uprawnień (MCU) – od 1.11.2025 ☐ Przeprowadź testy integracji z API KSeF 2.0 ☐ Zdefiniuj strukturę uprawnień i przypisz role użytkownikom JST
Etap 4: Szkolenia i procedury (styczeń 2026)	☐ Zorganizuj szkolenia dla pracowników JST i jednostek podległych ☐ Opracuj wewnętrzne procedury wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych ☐ Przygotuj instrukcje dla kontrahentów JST (np. lokalnych dostawców)
Etap 5: Pilotaż i testy operacyjne (luty 2026)	☐ Wystaw pierwsze faktury testowe w KSeF ☐ Zweryfikuj poprawność przesyłania, odbioru i archiwizacji faktur ☐ Skoryguj błędy i zoptymalizuj procesy
Etap 6: Gotowość operacyjna (do 1 marca 2026)	☐ Potwierdź pełną gotowość wszystkich jednostek JST ☐ Uruchom produkcyjne wystawianie faktur przez KSeF ☐ Monitoruj działanie systemu i reaguj na zgłoszenia