

RODO KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA O PRZETWARZANIU

DANYCH OSOBOWYCH RODO przez Centrum Zdrowia i Edukacji, Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol” Piotr Juszcza

Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że Centrum Zdrowia i Edukacji, Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol” Piotr Juszcza, (zwany dalej Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol”) przetwarza informacje tworząc bazę danych pacjentów. Są to dane, które na gruncie Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z

Ogólnym Rozporządzeniem, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której

dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) że Centrum Zdrowia i Edukacji, Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol” Piotr Juszcza NIP: 6443572715.Z

Administratorem można się kontaktować pisemnie (list polecony), za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sucha 7, 43-450, Ustroń.

2. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych

przez Administratora.

4. Prawnne uzasadnione interesy realizowane przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol” polegają na przeprowadzeniu szkoleń, edukacji, diagnozy, konsultacji i terapii, a także ewentualnego stworzenia opinii psychologicznej lub/i zaświadczenia.

5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ręcznie w celu przeprowadzenia szkolenia, edukacji, diagnozy, konsultacji i terapii lub, a także komputerowo w celu ewentualnego stworzenia opinii psychologicznej.

6. Dane przechowywane są w Gabinetach pięć lat, po czym ulegają zniszczeniu.

7. Pani/Pana dane osobowe są objęte tajemnicą zawodu psychologa.

8. Z wyjątkiem pisemnego nakazu sądowego uchylenia tajemnicy zawodu psychologa żaden inny podmiot zewnętrzny nie jest odbiorcą Pani/Pana danych z wyjątkiem.

a) W sytuacji wystawiania rachunku za usługę dane osobowe (imię, nazwisko, adres, rodzaj usługi) zostają przekazane osobie odpowiedzialnej za wystawienie rachunku. Pozostałe dane nie zostają przekazane.

b) W sytuacji korzystania z usługi konsultacji/psychoterapii przez komunikator internetowy – Zespół współpracujący, terapeuci uprawnieni w Centrum Zdrowia i Edukacji, Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol” Piotr Juszcza zobowiązuje się do wykonania usługi z poszanowaniem prywatności rozmowy lecz nie gwarantuje bezpieczeństwa danych w przestrzeni Internetowej.

c) W sytuacji korzystania z usługi konsultacji/psychoterapii przez e-porady Centrum Zdrowia i Edukacji, Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol” Piotr Juszcza zobowiązuje się do wykonania usługi z poszanowaniem prywatności zleceniodawcy _czyni poprzez niezwłoczne i skuteczne usunięcie korespondencji po jej zakończeniu, lecz nie gwarantuje bezpieczeństwa danych w przestrzeni Internetowej.

d) W sytuacji superwizji – czyli konsultacji przypadku z innym specjalistą _tką prowadzonej w celu nadzoru jakości pracy psychoterapeutki – informacje dotyczące pacjenta _tki podawane są w sposób uniemożliwiający identyfikację konkretnej osoby.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol” przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Ośrodka Terapii Uzależnień „Parasol” i jego pacjentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą listu poleconego poprzez pocztę. Centrum Zdrowia i Edukacji, Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol” Piotr Juszcak Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

12. Dane przetwarzane ręcznie są chronione w zamkniętej na klucz szafie. Dane przetwarzane komputerowo są chronione w zhasłowanym folderze.

Oświadczam, że dane osobowe podałem/am dobrowolnie i zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
Polityka Ochrony Danych Osobowych w Centrum Zdrowia i Edukacji, Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol” Piotr Juszcak

§ 1

Niniejszy dokument zatytułowany „Polityka ochrony danych osobowych” (dalej: Polityka) ma za zadanie stanowić mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w Ośrodku Terapii Uzależnień „Parasol”: Centrum Zdrowia i Edukacji, Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol” Piotr Juszcak

Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Polityka zawiera:

- a) opis zasad ochrony danych obowiązujących w gabinecie Psychoterapeuty,
- b) odwołania do załączników uszczegóławiających (wzorcowe procedury lub instrukcje dotyczące poszczególnych obszarów z zakresu ochrony danych osobowych wymagających doprecyzowania w odrębnych dokumentach).

§ 3

Właściciel jest odpowiedzialny za wdrożenie i utrzymanie niniejszej Polityki.

Właściciel zapewnia ponadto zgodność postępowania współpracowników

Właściciel z niniejszą Polityką w odpowiednim zakresie, gdy dochodzi do przekazania im danych osobowych przez Właściciela w niezbędnym zakresie, np. w ramach współpracy z biurem rachunkowym.

§ 4

SKRÓTY I DEFINICJE

Polityka – oznacza niniejszą Politykę ochrony danych osobowych, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu. RODO – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

Dane – oznaczają dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

Dane szczególnych kategorii – oznaczają dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

Dane karne – oznaczają dane wymienione w art. 10 RODO, tj. dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.

Dane dzieci – oznaczają dane osób poniżej 16. roku życia.

Osoba – oznacza osobę, której dane dotyczą w szczególności klient/pacjent Właściciela, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

Podmiot przetwarzający – oznacza organizację lub osobę, której Właściciel powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. usługodawca IT, zewnętrzna księgowość).

Profilowanie – oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Eksport danych – oznacza przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

IOD lub Inspektor – oznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

RCPD lub Rejestr – oznacza Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych.

§ 5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU TERAPII UZALEŻNIEŃ „PARASOL” ZASADY OGÓLNE

1. Ochrona danych osobowych w Ośrodku Terapii Uzależnień „Parasol” opiera się o reguły:

- 1) legalności – Właściciel dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem.
- 2) bezpieczeństwa – Właściciel zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, podejmując stale działania w tym zakresie.
- 3) poszanowania praw jednostki – Właściciel umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje.
- 4) rozliczalności – Właściciel dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność z wytycznymi RODO.

2. Właściciel przetwarza dane osobowe z poszanowaniem następujących zasad:

- 1) w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem (legalizm);
- 2) rzetelnie i uczciwie (rzetelność);
- 3) w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność);
- 4) w konkretnych celach i nie „na zapas” (minimalizacja);
- 5) nie więcej niż potrzeba (adekwatność);
- 6) z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość);
- 7) nie dłużej niż potrzeba (czasowość);
- 8) zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (bezpieczeństwo).

3. System ochrony danych osobowych w Ośrodku Terapii Uzależnień „Parasol” składa się z następujących elementów:

- 1) Inwentaryzacji danych, przez co należy rozumieć że Właściciel dokonuje identyfikacji zasobów danych osobowych w Ośrodku Terapii Uzależnień, klas danych, zależności między zasobami danych, identyfikacji sposobów wykorzystania danych (tzw. inwentaryzacja), w tym:
 - a) przypadków przetwarzania danych szczególnych kategorii i danych karnych;
 - b) przypadków przetwarzania danych osób, których Właściciel nie identyfikuje (tzw. dane niezidentyfikowane);

c) przypadków przetwarzania danych dzieci;

d) profilowania;

e) współadministrowania danymi.

2) Rejestru, przez co należy rozumieć że Właściciel opracowuje, prowadzi i utrzymuje Rejestr Czynności Danych Osobowych w Ośrodku Terapii Uzależnień (tzw. Rejestr). Rejestr jest narzędziem rozliczania zgodności z ochroną danych w Ośrodku Terapii Uzależnień

3) Podstaw prawnych działania, przez co należy rozumieć że Właściciel zapewnia, identyfikuje, weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych i rejestruje je w Rejestrze, w tym:

a) utrzymuje system zarządzania zgodami na przetwarzanie danych i komunikację na odległość,

b) inwentaryzuje i uszczegóławia uzasadnienie przypadków, gdy Właściciel przetwarza dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Właściciela.

4) Obsługi praw jednostki, przez co należy rozumieć że Właściciel spełnia obowiązki informacyjne względem osób, których dane przetwarza, oraz zapewnia obsługę ich praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania, w tym:

a) obowiązki informacyjne, gdyż Właściciel przekazuje osobom prawem wymagane informacje przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizuje i zapewnia udokumentowanie realizacji tych obowiązków;

b) możliwość wykonania żądań prawem wymaganych, gdyż Właściciel weryfikuje i zapewnia możliwość efektywnego wykonania każdego typu żądania przez siebie i swoich dalszych przetwarzających;

c) obsługa żądań, gdyż Właściciel zapewnia odpowiednie nakłady i procedury, aby

żądania osób były realizowane w terminach i w sposób wymagany RODO i dokumentowane;
d) zawiadamianie o naruszeniach, gdyż Właściciel stosuje procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych.

5) Minimalizacja, przez co należy rozumieć że Właściciel posiada zasady i metody zarządzania minimalizacją (tzw. privacy by default), a w tym:

- a) zasady zarządzania adekwatnością danych;
- b) zasady reglamentacji i zarządzania dostępem do danych;
- c) zasady zarządzania okresem przechowywania danych i weryfikacji dalszej przydatności.

6) Odpowiedni poziom bezpieczeństwa, przez co należy rozumieć że Właściciel zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, w tym:

- a) przeprowadza analizy ryzyka dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii;
- b) przeprowadza oceny skutków dla ochrony danych tam, gdzie ryzyko naruszenia praw i wolności osób jest wysokie;
- c) dostosowuje środki ochrony danych do ustalonego ryzyka;
- d) posiada system zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- e) stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych, w tym zarządza incydentami.

7) Odpowiedni poziom doboru podmiotów przetwarzających, przez co należy rozumieć że Właściciel posiada zasady doboru przetwarzających dane na rzecz Właściciela, a także wymogów co do warunków przetwarzania (umowa powierzenia), jak również zasad weryfikacji wykonywania umów powierzenia.

8) Dbanie o odpowiedni eksport danych, przez co należy rozumieć że Właściciel posiada zasady weryfikacji, czy Właściciel nie przekazuje danych do państw trzecich (czyli poza UE, Norwegię, Liechtenstein, Islandię) lub do organizacji międzynarodowych oraz zapewnienia zgodnych z prawem warunków takiego przekazywania, jeśli ma ono miejsce.

9) Troska o tzw. privacy by design, przez co należy rozumieć że Właściciel zarządza zmianami wpływającymi na prywatność. W tym celu procedury uruchamiania nowych projektów i inwestycji w Ośrodku Terapii Uzależnień „Parasol” uwzględniają konieczność oceny wpływu

zmiany na ochronę danych, analizę ryzyka, zapewnienie prywatności (a w tym zgodności celów przetwarzania, bezpieczeństwa danych i minimalizacji) już w fazie projektowania zmiany, inwestycji czy na początku nowego projektu.

10) Dbanie o bezpieczne przetwarzanie transgraniczne, przez co należy rozumieć że Psychoterapeuta posiada zasady weryfikacji, kiedy zachodzą przypadki przetwarzania transgranicznego oraz zasady ustalania wiodącego organu nadzorczego i głównej jednostki organizacyjnej w rozumieniu RODO dla takich przypadków

§ 6

INWENTARYZACJA

1. Dane szczególnych kategorii i dane karne – tutaj Właściciel identyfikuje przypadki, w których przetwarza lub może przetwarzać dane szczególnych kategorii lub dane karne, oraz utrzymuje dedykowane mechanizmy zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania takich danych. W przypadku zidentyfikowania przypadków przetwarzania danych szczególnych kategorii lub danych karnych Właściciel postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami w tym zakresie.

2. Dane niezidentyfikowane – tutaj Właściciel identyfikuje przypadki, w których przetwarza lub może przetwarzać dane niezidentyfikowane, i utrzymuje mechanizmy ułatwiające realizację praw osób, których dotyczą dane niezidentyfikowane.

3. Profilowanie – tutaj Właściciel identyfikuje przypadki, w których dokonuje profilowania przetwarzanych danych, i utrzymuje mechanizmy zapewniające zgodność tego procesu z prawem. W przypadku zidentyfikowania przypadków profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji Właściciel postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami w tym zakresie.

4. Współadministrowanie – tutaj Właściciel każdorazowo identyfikuje przypadki współadministrowania danymi i postępuje w tym zakresie zgodnie z przyjętymi zasadami.

§ 7

REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

1. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych (w skrócie oznaczany także jako: „Rejestr” lub „RCPD”) stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych, pełni rolę mapy przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację

fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych, czyli zasady rozliczalności.

2. Właściciel prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania Danych, w którym inwentaryzuje i monitoruje sposób, w jaki wykorzystuje dane osobowe.

3. Rejestr jest jednym z podstawowych narzędzi umożliwiających Właścicielowi rozliczanie większości obowiązków ochrony danych.

4. W Rejestrze dla każdej czynności przetwarzania danych, którą Właściciel uznała za odrębną dla potrzeb Rejestru, Właściciel odnotowuje co najmniej:

- 1) nazwę czynności,
- 2) cel przetwarzania,
- 3) opis kategorii osób,
- 4) opis kategorii danych,
- 5) podstawę prawną przetwarzania, wraz z wyszczególnieniem kategorii uzasadnionego interesu Właściciela, jeśli podstawą jest uzasadniony interes,
- 6) sposób zbierania danych,
- 7) opis kategorii odbiorców danych (w tym przetwarzających),
- 8) informację o przekazaniu poza EU/EOG;
- 9) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych.

5. Wzór Rejestru stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki, jako „Wzór Rejestru Czynności Przetwarzania Danych”. Wzór Rejestru zawiera także kolumny nieobowiązkowe. W kolumnach nieobowiązkowych Właściciel rejestruje informacje w miarę potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem tego, że pełniejsza treść Rejestru ułatwia zarządzanie zgodnością ochrony danych i rozliczenie się z niej.

§ 8

PODSTAWY PRZETWARZANIA

1. Właściciel dokumentuje w Rejestrze podstawy prawne przetwarzania danych dla poszczególnych czynności przetwarzania.

2. Wskazując w dokumentach ogólną podstawę prawną: zgoda, umowa, obowiązek prawny, żywotne interesy, zadanie publiczne/władza publiczna, uzasadniony cel Właściciela, Właściciel dookreśla podstawę w precyzyjny i czytelny sposób, gdy jest to potrzebne. Na przykład dla przesłanki „zgody”, wskazując jej zakres, a gdy podstawą jest „prawo” wskazując konkretny przepis i inne dokumenty, np. zawartą umowę, porozumienie administracyjne, a gdy powołuje się na tzw. „żywotne interesy” wskazując kategorie zdarzeń, w których się zmaterializują, a powołując się na tzw. „uzasadniony cel” wskazując konkretny cel, np. marketing własny, czy dochodzenie roszczeń.

3. Właściciel wdraża metody zarządzania zgodami umożliwiające rejestrację i weryfikację posiadania zgody osoby na przetwarzanie jej konkretnych danych w konkretnym celu, zgody na komunikację na odległość np. poprzez email, telefon, wiadomości sms, oraz rejestrację odmowy zgody, cofnięcia zgody i podobnych czynności jako choćby wniesiony sprzeciw co do przetwarzania.

§ 9

SPOSÓB OBSŁUGI PRAW JEDNOSTKI

1. Właściciel dba o czytelność i styl przekazywanych informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza.

2. Właściciel dba o dotrzymywanie prawnych terminów realizacji obowiązków względem osób.

3. Właściciel wprowadza adekwatne metody identyfikacji i uwierzytelniania osób dla potrzeb realizacji praw jednostki i obowiązków informacyjnych.

4. W celu realizacji praw jednostki Właściciel zapewnia procedury i mechanizmy pozwalające zidentyfikować dane konkretnych osób przetwarzane przez Właściciela, zintegrować te dane, wprowadzać do nich zmiany i usuwać w sposób zintegrowany,

5. Właściciel dokumentuje obsługę obowiązków informacyjnych, zawiadomień i żądań osób.

§ 10

WYKONYWANE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Właściciel określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych.

2. Właściciel informuje osobę o przedłużeniu ponad jeden miesiąc terminu na rozpatrzenie żądania tej osoby.

3. Właściciel informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych od

tej osoby.

4. Właściciel informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych o tej osobie niebezpośrednio od niej.

5. Właściciel określa sposób informowania osób o przetwarzaniu danych niezidentyfikowanych, tam, gdzie to jest możliwe, np. tabliczka z adnotacją o objęciu danego obszaru monitoringiem wizyjnym.

6. Właściciel informuje osobę o planowanej zmianie celu przetwarzania danych.

7. Właściciel informuje osobę przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania.

8. Właściciel informuje odbiorców danych o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych, chyba że będzie to wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku lub będzie niemożliwe.

9. Właściciel informuje osobę o prawie sprzeciwu względem przetwarzania danych najpóźniej przy pierwszym kontakcie z tą osobą.

10. Właściciel bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.

§ 11

SPOSOBY REAGOWANIA NA ŻĄDANIA OSÓB

1. Prawa „osób trzecich”, w tym przypadku, realizując prawa osób, których dane dotyczą, Właściciel wprowadza proceduralne gwarancje ochrony praw i wolności osób trzecich.

W szczególności w przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o tym, że wykonanie żądania osoby o wydanie kopii danych lub prawa do przeniesienia danych może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób (np. prawa związane z ochroną danych innych osób, prawa własności intelektualnej, tajemnicę handlową, dobra osobiste), Właściciel może się zwrócić do osoby w celu wyjaśnienia wątpliwości lub podjąć inne prawem dozwolone kroki, łącznie z odmową zadośćuczynienia żądaniu.

2. „Nieprzetwarzanie”, w tym przypadku, Właściciel informuje osobę o tym, że nie przetwarza danych jej dotyczących, jeśli taka osoba zgłosiła żądanie dotyczące jej praw.

3. „Odmowa”, w tym przypadku Właściciel informuje osobę, w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, o odmowie rozpatrzenia żądania i o prawach osoby z tym związanych.

Żądanie „dostępu do danych” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Psychoterapeuta informuje osobę, czy przetwarza jej dane, oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących. Dostęp do danych może być zrealizowany przez wydanie kopii danych, z zastrzeżeniem, że kopii danych wydanej w wykonaniu prawa dostępu do danych Właściciel nie uzna za pierwszą nieodpłatną kopię danych dla potrzeb opłat za kopie danych.

4. Żądanie „kopii danych” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Właściciel wydaje osobie kopię danych jej dotyczących i odnotowuje fakt wydania pierwszej kopii danych. Właściciel wprowadza i utrzymuje cennik kopii danych, zgodnie z którym pobiera opłaty za kolejne kopie danych. Cena kopii danych skalkulowana jest na podstawie oszacowanego jednostkowego kosztu obsługi żądania wydania kopii danych.

5. Żądanie „sprostowania danych” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Właściciel dokonuje sprostowania nieprawidłowych danych na żądanie właściwej osoby. Właściciel ma prawo odmówić sprostowania danych, chyba że osoba w rozsądny sposób wykaże nieprawidłowości danych, których sprostowania się domaga. W przypadku sprostowania danych Psychoterapeuta informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

6. Żądanie „uzupełnienia danych” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Właściciel uzupełnia i aktualizuje dane na żądanie osoby. Właściciel ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych, np. Właściciel nie musi przetwarzać danych, które są Właścicielowi zbędne). Właściciel może polegać na oświadczeniu osoby co do uzupełnianych danych, chyba że będzie to niewystarczające w świetle przyjętych przez Właściciela procedur, np. co do pozyskiwania takich danych, bądź niewystarczające z uwagi na przepisy prawa lub zaistnieją podstawy, aby uznać oświadczenie za niewiarygodne.

7. Żądanie „usunięcia danych” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Właściciel usuwa dane, gdy:

1) dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane, ani przetwarzane w innych zgodnych z prawem celach,

2) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej

przetwarzania,

3) osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych,

4) dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,

5) konieczność usunięcia wynika z obowiązku prawnego,

6) żądanie dotyczy danych dziecka zebranych na podstawie zgody w celu świadczenia usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku, np. udział w konkursie na stronie internetowej.

Właściciel określa sposób obsługi prawa do usunięcia danych w taki sposób, aby zapewnić efektywną realizację tego prawa przy poszanowaniu wszystkich zasad ochrony danych, w tym bezpieczeństwa, a także weryfikację, czy nie zachodzą wyjątki przewidziane w art. 17 ust. 3 RODO.

W razie gdy dane podlegające usunięciu zostały upublicznione przez Właściciela, Właściciel podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe o potrzebie usunięcia danych i dostępu do nich. W przypadku usunięcia danych Właściciel informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

8. Żądanie „ograniczenia przetwarzania” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Psychoterapeuta dokonuje ograniczenia przetwarzania danych na wniosek osoby, gdy:

1) osoba kwestionuje prawidłowość danych – na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość,

2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

3) Właściciel nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

4) osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – do czasu stwierdzenia, czy po stronie Właściciela zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

W trakcie ograniczenia przetwarzania Właściciel przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich, czyli ani ich nie wykorzystuje, ani ich nie przekazuje, bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

Właściciel informuje osobę przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania. W przypadku ograniczenia przetwarzania danych Właściciel informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

9. Żądanie „przenoszenia danych” zgłoszone przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Właściciel wydaje w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego lub przekazuje innemu podmiotowi, jeśli jest to możliwe, dane dotyczące tej osoby, które dostarczyła ona Właścicielowi, przetwarzane na podstawie zgody tej osoby lub w celu zawarcia lub wykonania umowy z nią zawartej w systemach informatycznych Właściciela.

10. Zgłoszenie „sprzeciwu w szczególnej sytuacji” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku jeżeli osoba zgłosi umotywowany, jej szczególną sytuacją, sprzeciw względem przetwarzania jej danych, a dane przetwarzane są przez Właściciela w oparciu o uzasadniony interes Właściciela lub w oparciu o powierzone Właścicielowi zadanie w interesie publicznym, Właściciel uwzględni sprzeciw, o ile nie zachodzą po stronie Właściciela ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby zgłaszającej sprzeciw, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Zgłoszenie „sprzeciwu przy badaniach naukowych, historycznych lub celach statystycznych” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku jeżeli Właściciel prowadzi badania naukowe, historyczne lub przetwarza dane w celach statystycznych, a osoba wniesie umotywowany, jej szczególną sytuacją, sprzeciw względem takiego przetwarzania, wówczas Właściciel uwzględni taki sprzeciw, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

11. Zgłoszenie „sprzeciwu względem marketingu bezpośredniego” przez osobę której dane dotyczą, w tym przypadku Właściciel uwzględni sprzeciw i zaprzestanie takiego przetwarzania.

12. Jeżeli Właściciel przetwarza dane w sposób automatyczny, w tym w szczególności profiluje osoby, i w konsekwencji podejmuje względem osoby decyzje wywołujące skutki prawne lub inaczej istotnie wpływające na osobę, Właściciel zapewnia możliwość

odwołania się do interwencji i decyzji wynikłych po stronie Właściciela, chyba że taka automatyczna decyzja:

- 1) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między odwołującą się osobą a Psychoterapeutą,
- 2) 3) jest wprost dozwolona przepisami prawa, opiera się na wyraźnej zgodzie odwołującej osoby.

§ 12

MINIMALIZACJA PRZETWARZANIA DANYCH

1. Właściciel dba o minimalizację przetwarzania danych pod kątem: adekwatności danych do celów przetwarzania, w tym pod kątem ich ilości i zakresu, jak również pod kątem dostępu do danych, a także czasu przechowywania danych.

2. „Minimalizacja zakresu” oznacza, że Właściciel zweryfikował zakres pozyskiwanych danych, zakres ich przetwarzania i ilość przetwarzanych danych pod kątem adekwatności do celów przetwarzania w ramach wdrożenia RODO.

Właściciel dokonuje okresowego przeglądu ilości przetwarzanych danych i zakresu ich przetwarzania nie rzadziej niż raz na rok.

Właściciel przeprowadza weryfikację zmian co do ilości i zakresu przetwarzania danych w ramach procedur zarządzania zmianą, tzw. privacy by design.

3. „Minimalizacja dostępu” oznacza, że Właściciel stosuje ograniczenia dostępu do danych osobowych: prawne (zobowiązania do poufności, zakresy upoważnień), fizyczne (strefy dostępu, zamykanie pomieszczeń) i logiczne (ograniczenia uprawnień do systemów przetwarzających dane osobowe i zasobów sieciowych, w których rezydują dane osobowe). Właściciel stosuje kontrolę dostępu fizycznego.

Właściciel dokonuje aktualizacji uprawnień dostępowych przy zmianach w składzie personelu i zmianach ról osób oraz zmianach podmiotów przetwarzających.

Właściciel dokonuje okresowego przeglądu ustanowionych użytkowników systemów i aktualizuje ich nie rzadziej niż raz na rok. Szczegółowe zasady kontroli dostępu fizycznego i logicznego zawarte są w procedurach bezpieczeństwa fizycznego i bezpieczeństwa informacji Właściciela.

4. „Minimalizacja czasu” oznacza, że Właściciel wdraża mechanizmy kontroli cyklu życia danych osobowych w Ośrodku Terapii Uzależnień „Parasol”, w tym weryfikacji dalszej przydatności

danych względem terminów i punktów kontrolnych wskazanych w Rejestrze. Dane, których zakres przydatności ulega ograniczeniu wraz z upływem czasu, są usuwane z systemów produkcyjnych Właściciela, jak też z akt podręcznych i głównych. Dane takie mogą być archiwizowane oraz znajdować się na kopiach zapasowych systemów i informacji przetwarzanych przez Właściciela. Procedury archiwizacji i korzystania z archiwów, tworzenia i wykorzystania kopii zapasowych uwzględniają wymagania kontroli nad cyklem życia danych, a w tym wymogi usuwania danych.

§ 13

1. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH

Właściciel zapewnia stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania danych osobowych przez Właściciela.

2. Właściciel przeprowadza oraz dokumentuje analizy adekwatności środków bezpieczeństwa danych osobowych, a w tym celu:

A. Właściciel zapewnia odpowiedni stan wiedzy o bezpieczeństwie informacji, cyberbezpieczeństwie i ciągłości działania – wewnętrznie lub ze wsparciem podmiotów wyspecjalizowanych.

B. Właściciel kategoryzuje dane oraz czynności przetwarzania pod kątem ryzyka, które przedstawiają.

C. Właściciel przeprowadza analizy ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii. Właściciel analizuje możliwe sytuacje i scenariusze naruszenia ochrony danych osobowych, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.

D. Właściciel ustala możliwe do zastosowania organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa i ocenia koszt ich wdrażania, jak również Właściciel ustala przydatność oraz stosuje takie środki jak:

o pseudonimizacja,
o szyfrowanie danych osobowych,
o środki cyberbezpieczeństwa wpływające na zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,

o środki zapewnienia ciągłości działania i zapobiegania skutkom katastrof, czyli zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.

Właściciel dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych tam, gdzie zgodnie z analizą ryzyka ryzyko naruszenia praw i wolności osób jest wysokie. Właściciel stosuje metodykę oceny skutków przyjętą w Ośrodku Terapii Uzależnień „Parasol”.

3. Właściciel stosuje środki bezpieczeństwa ustalone w ramach analiz ryzyka i adekwatności środków bezpieczeństwa oraz ocen skutków dla ochrony danych. Środki bezpieczeństwa danych osobowych stanowią element środków bezpieczeństwa informacji i zapewnienia cyberbezpieczeństwa w Ośrodku Terapii Uzależnień „Parasol” i są bliżej opisane w procedurach przyjętych przez Właściciela dla tych obszarów.

4. Właściciel stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych w terminie maksymalnie siedemdziesięciu dwóch godzin od ustalenia naruszenia.

§ 14

DALSI PRZETWARZAJĄCY

1. Właściciel posiada zasady doboru i weryfikacji dalszych przetwarzających dane na rzecz Właściciela, a opracowane w celu zapewnienia, aby owi przetwarzający dawali wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych dla zapewnienia bezpieczeństwa, realizacji praw jednostki i innych obowiązków ochrony danych spoczywających na Właścicielu.

2. Właściciel rozlicza przetwarzających z wykorzystania podprzetwarzających, jak też z innych wymagań wynikających z Zasad powierzenia danych osobowych.

§ 15

EKSPORT DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Właściciel rejestruje w Rejestrze przypadki eksportu danych, czyli przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG w 2017 r. to: Unia Europejska, Islandia, Liechtenstein i Norwegia), o ile taki eksport danych następuje.

Aby uniknąć sytuacji nieautoryzowanego eksportu danych w szczególności w związku z wykorzystaniem publicznie dostępnych usług chmurowych, Właściciel okresowo weryfikuje zachowania w sieci internet.

§ 16

DBANIE O PRYWATNOŚĆ

W RAZIE PLANOWANIA ZMIAN ORGANIZACYJNYCH

Właściciel zarządza planowaną zmianą w Ośrodku Terapii Uzależnień „Parasol” mającą wpływ na prywatność w taki sposób, aby umożliwić zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa danych osobowych oraz minimalizacji ich przetwarzania. W tym celu zasady prowadzenia projektów i inwestycji przez Właściciela odwołują się do zasad bezpieczeństwa danych osobowych i zasad minimalizacji przetwarzania danych, wymagając oceny wpływu na prywatność i ochronę danych, uwzględnienia i zaprojektowana bezpieczeństwa i minimalizacji przetwarzania danych od samego początku projektu lub inwestycji.

§ 17

OBOWIĄZYWANIE

Niniejsza Polityka ochrony danych osobowych obowiązuje od dnia 1 listopada 2024 roku.
Właściciel: Piotr Juszczak

Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana / Panią danych jest warunkiem skorzystania z naszych usług.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych

☐ Tak, zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez Właściciela: Centrum Zdrowia i Edukacji, Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol” Piotr Juszczak

(dalej w skrócie „Właściciel”), dane szczególnie wrażliwe obejmujące [zaznaczyć właściwe odpowiedzi TAK/NIE, przy brak wyboru, puste pola, oznacza brak zgody]:

TAK NIE

- ☐ ☐ Pochodzenie rasowe lub etniczne,
- ☐ ☐ Poglądy polityczne,
- ☐ ☐ Przekonania religijne lub światopoglądowe,
- ☐ ☐ Przynależność do związków zawodowych,
- ☐ ☐ Dane genetyczne,
- ☐ ☐ Dane biometryczne w celu zidentyfikowania osoby fizycznej,
- ☐ ☐ Dane dotyczące zdrowia.
- ☐ ☐ Dane dotyczące seksualności i orientacji seksualnej osoby
- ☐ ☐ Dane dotyczące korzystania z placówek medycznych.

które zbierane są w ramach korzystania przeze mnie z usług Właściciela. Wiem, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i mogą ją w każdym momencie wycofać. Mam świadomość, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

☐ Tak, zgadzam się na przekazywanie moich danych osobowych szczególnie wrażliwych wybranych przeze mnie powyżej przez Właściciela: : Centrum Zdrowia i Edukacji, Ośrodek Terapii Uzależnień „Parasol” Piotr Juszcak, NIP 6443572715, ul. Sucha 7, 43-450, Ustroń w ramach usług wymienionych w niniejszym dokumencie.

Wiem, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i mogą ją w każdym momencie wycofać. Mam świadomość, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

☐ Nie zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych wrażliwych.

Miejscowość, data

.....

/podpis/