

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Administrator danych osobowych:

Sedmo Tatiana Krawczyńska-Zaucha

ul. Widokowa 40, 32-064 Niegoszowice

NIP: 8732712661

e-mail: **tjzaucha@gmail.com**

Data aktualizacji: 1 sierpnia 2026 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług, stron internetowych, formularzy, platform sprzedażowych i edukacyjnych oraz innych kanałów komunikacji związanych z działalnością prowadzoną przez Tatianę Krawczyńską-Zauchę pod firmą **Sedmo Tatiana Krawczyńska-Zaucha**, a także zasady wykorzystywania plików cookies i podobnych technologii.
2. Polityka obejmuje w szczególności dane osób korzystających z:
 - a) indywidualnych usług coachingowych,
 - b) mentoringu i Mentor Coachingu,
 - c) kursów online, w tym kursów spełniających wymogi CCE,
 - d) warsztatów i szkoleń,
 - e) produktów i materiałów cyfrowych,
 - f) pakietów nagrań, w tym pakietów nagrań Yoga Nidra,
 - g) formularzy kontaktowych i zapisów,
 - h) newslettera i komunikacji marketingowej.
3. Polityka ma zastosowanie niezależnie od tego, czy klient jest konsumentem, przedsiębiorcą, czy innym podmiotem korzystającym z usług Administratora.
4. Administrator przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”), ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami dotyczącymi komunikacji elektronicznej.

§2. Administrator danych i kontakt

1. Administratorem danych osobowych jest **Sedmo Tatiana Krawczyńska-Zaucha**, ul. Widokowa 40, 32-064 Niegoszowice, NIP 8732712661.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Administratorem pod adresem: **tjzaucha@gmail.com**
3. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

§3. Zakres przetwarzanych danych

1. Zakres przetwarzanych danych zależy od rodzaju usługi, sposobu kontaktu oraz celu przetwarzania.
2. Administrator może przetwarzać w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres poczty elektronicznej,
 - c) numer telefonu, jeżeli został podany,
 - d) dane adresowe,
 - e) dane niezbędne do wystawienia dokumentu księgowego, w tym dane identyfikacyjne, adresowe oraz NIP, jeżeli jest wymagany lub podany w związku z wystawieniem faktury,
 - f) informacje dotyczące zakupionych usług, produktów lub materiałów,
 - g) informacje dotyczące płatności i statusu transakcji, w zakresie dostępnym Administratorowi,
 - h) dane związane z korzystaniem z platformy edukacyjnej,
 - i) informacje przekazywane w związku z realizacją coachingu, mentoringu lub Mentor Coachingu,
 - j) dane zawarte w korespondencji z Administratorem,
 - k) dane dotyczące udziału w kursach, warsztatach, szkoleniach lub innych wydarzeniach,
 - l) dane techniczne i informacje związane z korzystaniem ze stron internetowych, w zakresie wynikającym z zastosowanych technologii.
3. Administrator stosuje zasadę minimalizacji danych i nie wymaga podawania danych, które nie są niezbędne do realizacji określonego celu.
4. Administrator nie wymaga od użytkowników przekazywania szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 RODO, za pośrednictwem formularzy sprzedażowych lub marketingowych.
5. W związku z charakterem coachingu lub mentoringu osoba korzystająca z usługi może dobrowolnie przekazać informacje dotyczące swojej sytuacji osobistej lub zawodowej. Jeżeli informacje takie zawierają dane szczególnych kategorii, Administrator przetwarza je wyłącznie w zakresie i na podstawie dopuszczonej przez obowiązujące przepisy prawa.

§4. Źródła danych

1. Administrator pozyskuje dane przede wszystkim bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w szczególności:
 - a) podczas zakupu usługi lub produktu,
 - b) podczas rejestracji na platformie,
 - c) poprzez formularze,

- d) podczas kontaktu e-mailowego lub telefonicznego,
- e) podczas realizacji coachingu, mentoringu, Mentor Coachingu, warsztatów lub szkoleń.

2. W określonych sytuacjach dane mogą być również przekazywane Administratorowi przez dostawców systemów wykorzystywanych do obsługi zamówień, płatności, platformy edukacyjnej lub fakturowania, w zakresie niezbędnym do realizacji transakcji.

§5. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

1) zawarcie i wykonanie umowy

W szczególności w celu:

- przyjęcia i realizacji zamówienia,
- świadczenia coachingu, mentoringu lub Mentor Coachingu,
- zapewnienia dostępu do kursu, materiałów lub pakietu nagrań,
- organizacji warsztatu lub szkolenia,
- prowadzenia konta użytkownika na platformie,
- obsługi komunikacji związanej z realizacją usługi.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby przed jej zawarciem.

2) wystawianie i przechowywanie dokumentów księgowych

Dane są przetwarzane w celu wystawiania faktur i innych dokumentów księgowych oraz realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.

3) obsługa płatności

Dane są przetwarzane w zakresie niezbędnym do obsługi płatności, identyfikacji transakcji oraz potwierdzenia jej statusu.

W zakresie, w jakim Administrator przetwarza dane dla własnych celów związanych z realizacją transakcji, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. c RODO, zależnie od konkretnego celu.

4) kontakt i obsługa zapytań

Dane mogą być przetwarzane w celu odpowiedzi na pytania, obsługi zgłoszeń, reklamacji i innych spraw związanych z usługami.

Podstawą prawną może być art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO, zależnie od charakteru sprawy.

5) dochodzenie lub obrona roszczeń

Dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora.

6) prowadzenie działalności gospodarczej i zapewnienie bezpieczeństwa

Dane mogą być przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa systemów, zapobiegania nadużyciom, prowadzenia dokumentacji, archiwizacji oraz organizacji działalności.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora.

7) marketing bezpośredni

Dane mogą być wykorzystywane w celu przesyłania newslettera oraz informacji marketingowych, jeżeli Administrator posiada odpowiednią podstawę prawną, w szczególności zgodę wymaganą przepisami prawa.

Podstawą przetwarzania danych osobowych w tym celu może być art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda.

Zgoda na komunikację marketingową jest dobrowolna i może zostać wycofana w dowolnym momencie.

§6. Coaching, mentoring i Mentor Coaching

1. W związku ze świadczeniem coachingu, mentoringu i Mentor Coachingu Administrator może przetwarzać informacje przekazane przez klienta w toku współpracy, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
2. Administrator nie wykorzystuje informacji przekazanych w ramach indywidualnej pracy coachingowej lub mentoringowej do celów marketingowych bez odrębnej podstawy prawnej.
3. W ramach Mentor Coachingu klient może przekazywać Administratorowi materiały związane z jego praktyką coachingową, w tym nagrania sesji coachingowych z jego klientami.
4. W przypadku przekazywania Administratorowi nagrań lub innych materiałów zawierających dane osób trzecich, **osoba korzystająca z Mentor Coachingu odpowiada za posiadanie odpowiedniej podstawy prawnej do dokonania**

nagrania, jego utrwalania, przechowywania oraz przekazania Administratorowi.

5. Administrator wykorzystuje takie materiały wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Mentor Coachingu i nie sporządza raportów ani dokumentacji coachingowej za klienta, jeżeli obowiązek ich przygotowania spoczywa na kliencie.

§7. Kursy online, CCE i produkty cyfrowe

1. W przypadku kursów online Administrator może przetwarzać dane w celu:
 - a) rejestracji uczestnika,
 - b) zapewnienia dostępu do materiałów,
 - c) obsługi konta na platformie,
 - d) monitorowania realizacji kursu, jeżeli jest to element danego kursu,
 - e) przeprowadzenia quizów, testów lub egzaminów, jeżeli są częścią kursu,
 - f) wydania certyfikatu lub zaświadczenia o ukończeniu kursu,
 - g) spełnienia wymogów określonego programu edukacyjnego lub certyfikacyjnego.
2. W przypadku kursów posiadających status lub charakter **CCE** dane mogą być przetwarzane również w zakresie niezbędnym do dokumentowania spełnienia wymogów programu i wydania certyfikatu zgodnie z właściwymi wymaganiami ICF lub innych właściwych standardów, jeżeli dany kurs jest objęty takim systemem.
3. Dostęp do kursu lub produktu cyfrowego jest udzielany na zasadach określonych w konkretnej ofercie.
4. W przypadku produktów cyfrowych, które nie są kursami, dane są przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji zakupu i zapewnienia dostępu do zakupionego produktu.
5. Pakiety nagrań, w tym **Yoga Nidra**, są traktowane zgodnie z ich rzeczywistym charakterem jako produkty cyfrowe / pakiety nagrań, a nie jako usługi coachingowe lub mentoringowe.

§8. Warsztaty, szkolenia i usługi B2B

1. W przypadku warsztatów i szkoleń dane są przetwarzane w celu:
 - a) przyjęcia zgłoszenia,
 - b) organizacji udziału,
 - c) kontaktu z uczestnikiem,
 - d) obsługi płatności i dokumentacji księgowej,
 - e) zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej organizacji wydarzenia.

2. W przypadku współpracy z przedsiębiorcami lub innymi podmiotami dane osób reprezentujących lub kontaktowych mogą być przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy oraz bieżącej komunikacji.
3. Podstawą prawną może być art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO, zależnie od charakteru przetwarzania.

§9. Konto i platforma WebToLearn

1. W celu realizacji wybranych produktów cyfrowych Administrator korzysta z platformy **WebToLearn**.
2. W związku z korzystaniem z platformy klient może posiadać konto oraz podać dane niezbędne do jego utworzenia i obsługi, w szczególności imię, nazwisko i adres e-mail.
3. Platforma może przetwarzać dane również w związku z zapewnieniem dostępu do zakupionych materiałów, obsługą konta oraz wysyłaniem wiadomości technicznych związanych z realizacją zakupu.
4. Wiadomości dotyczące realizacji zamówienia, utworzenia konta, dostępu do produktu, danych logowania lub innych czynności technicznych związanych z zakupioną usługą nie stanowią newslettera marketingowego tylko dlatego, że są wysyłane automatycznie.
5. W zakresie danych przetwarzanych przez WebToLearn w imieniu Administratora WebToLearn działa jako podmiot przetwarzający na zasadach wynikających z właściwej umowy lub warunków powierzenia przetwarzania danych.
6. WebToLearn może być odrębnym administratorem danych w zakresie danych, które przetwarza dla własnych celów i na własną odpowiedzialność.

§10. GetResponse i komunikacja marketingowa

1. Administrator korzysta z usług **GetResponse** w szczególności do obsługi formularzy, list kontaktowych, newslettera i komunikacji marketingowej.
2. W zakresie danych przekazanych Administratorowi w celu prowadzenia komunikacji marketingowej GetResponse może działać jako podmiot przetwarzający dane na zlecenie Administratora.
3. Dane są wykorzystywane do wysyłania newslettera i komunikacji marketingowej wyłącznie w zakresie, w jakim Administrator posiada odpowiednią podstawę prawną.
4. Odbiorca może w każdej chwili zrezygnować z newslettera lub komunikacji marketingowej, w szczególności korzystając z funkcji wypisania dostępnej w wiadomości.

5. Wycofanie zgody na marketing nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

§11. PayU – obsługa płatności

1. Płatności online za produkty i usługi mogą być realizowane za pośrednictwem **PayU S.A.**
2. W związku z realizacją płatności dane mogą być przekazywane do PayU w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia, zabezpieczenia, rozliczenia i obsługi transakcji.
3. **PayU S.A. jest odrębnym administratorem danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza dane dla własnych celów związanych z realizacją usług płatniczych, bezpieczeństwem transakcji, obsługą reklamacji oraz realizacją własnych obowiązków prawnych.**
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez PayU określają dokumenty PayU dotyczące ochrony danych osobowych.
5. Administrator nie odpowiada za sposób przetwarzania danych przez PayU w zakresie, w którym PayU działa jako niezależny administrator.

§12. Fakturownia – fakturowanie

1. Administrator korzysta z systemu **Fakturownia** do wystawiania i obsługi dokumentów księgowych.
2. Dane przekazane w związku z zakupem mogą być automatycznie przekazywane do Fakturowni w celu wystawienia faktury lub innego dokumentu księgowego.
3. W zakresie danych nabywców faktur Fakturownia działa co do zasady jako **podmiot przetwarzający dane osobowe w imieniu i na rzecz Administratora.**
4. Powierzenie przetwarzania danych odbywa się na podstawie właściwych warunków powierzenia przetwarzania danych stosowanych przez Fakturownię.
5. Fakturownia może w określonych zakresach przetwarzać dane jako niezależny administrator, zgodnie ze swoją Polityką Prywatności i obowiązującymi przepisami.

§13. Pliki cookies i podobne technologie

1. Strony internetowe Administratora mogą wykorzystywać pliki cookies oraz podobne technologie.
2. Cookies mogą być wykorzystywane w szczególności w celu:
 - a) zapewnienia prawidłowego działania strony,
 - b) zapamiętywania ustawień użytkownika,

- c) zapewnienia funkcjonalności strony,
 - d) prowadzenia analiz statystycznych,
 - e) realizacji funkcji marketingowych – jeżeli takie technologie są wykorzystywane i użytkownik wyraził wymaganą zgodę.
3. **Niezbędne cookies** mogą być stosowane bez zgody, jeżeli ich wykorzystanie jest konieczne do prawidłowego funkcjonowania strony lub wykonania usługi żądanej przez użytkownika.
 4. **Opcjonalne cookies** są wykorzystywane po uzyskaniu odpowiedniej zgody użytkownika.
 5. Użytkownik może:
 - a) odrzucić opcjonalne cookies,
 - b) zaakceptować wszystkie cookies,
 - c) zarządzać swoimi preferencjami.
 6. Na stronach wykorzystujących mechanizm zarządzania zgodami użytkownik może dokonać wyboru w ramach dostępnych kategorii cookies.
 7. Administrator może korzystać z technologii dostarczanych przez GetResponse w zakresie obsługi stron internetowych i mechanizmu cookies.
 8. Brak zgody na opcjonalne cookies nie powinien pozbawiać użytkownika możliwości korzystania z funkcji strony, które nie wymagają takich technologii.

§14. Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów następującym kategoriom odbiorców:
 - a) dostawcom usług hostingowych i informatycznych,
 - b) WebToLearn – w zakresie prowadzenia platformy i zapewnienia dostępu do produktów,
 - c) GetResponse – w zakresie obsługi formularzy, newslettera i komunikacji marketingowej,
 - d) PayU S.A. – w zakresie obsługi płatności, jako odrębnemu administratorowi w odpowiednim zakresie,
 - e) Fakturownia – w zakresie wystawiania i obsługi dokumentów księgowych,
 - f) podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne, IT lub inne usługi niezbędne do prowadzenia działalności,
 - g) podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
2. Administrator nie sprzedaje danych osobowych.

3. Administrator nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom w celach niezwiązanych z działalnością Administratora bez odpowiedniej podstawy prawnej.

§15. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Administrator korzysta z usług dostawców technologicznych, którzy mogą korzystać z infrastruktury lub podwykonawców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
2. Jeżeli w związku z korzystaniem z danego dostawcy dochodzi do przekazania danych osobowych do państwa trzeciego, Administrator zapewnia zastosowanie odpowiedniego mechanizmu zgodnego z rozdziałem V RODO, w szczególności decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub standardowych klauzul umownych, jeżeli są wymagane.
3. Zakres i charakter ewentualnego transferu zależy od konkretnej usługi i aktualnej infrastruktury dostawcy.

§16. Okres przechowywania danych

1. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem obowiązków prawnych Administratora oraz możliwości dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. W szczególności:
 - a) dane związane z realizacją umowy – przez okres jej wykonywania, a następnie przez okres niezbędny do przedawnienia potencjalnych roszczeń;
 - b) dane dotyczące dokumentacji księgowej i podatkowej – przez okres wymagany przepisami prawa;
 - c) dane przetwarzane na podstawie zgody marketingowej – do czasu wycofania zgody lub zaprzestania prowadzenia danego celu, z uwzględnieniem możliwości zachowania informacji o udzielonej zgodzie w celu wykazania zgodności z prawem;
 - d) dane związane z obsługą konta na platformie – przez okres korzystania z konta i przez okres niezbędny do realizacji praw i obowiązków związanych z zakupem, rozliczeniem lub obroną przed roszczeniami;
 - e) dane związane z reklamacjami i roszczeniami – przez okres niezbędny do ich rozpatrzenia oraz przedawnienia roszczeń.
3. Dokumentacja księgowa jest przechowywana przez okres wynikający z obowiązujących przepisów podatkowych i rachunkowych. Przepisy przewidują co do zasady pięcioletnie okresy związane z przedawnieniem zobowiązań podatkowych oraz przechowywaniem określonych dokumentów księgowych.

4. Po upływie właściwego okresu dane są usuwane, anonimizowane lub poddawane dalszemu ograniczonemu przechowywaniu, jeżeli obowiązek ich zachowania wynika z przepisów prawa.

§17. Prawa osoby, której dane dotyczą

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w zakresie przewidzianym przez RODO – prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych,
 - b) uzyskania kopii danych,
 - c) sprostowania danych,
 - d) usunięcia danych,
 - e) ograniczenia przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora,
 - h) wniesienia sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego,
 - i) wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
2. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
3. Nie każde żądanie usunięcia danych może zostać zrealizowane, jeżeli dalsze przechowywanie danych jest wymagane przez przepisy prawa lub jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem pod adresem **tjzaucha@gmail.com**.
5. Administrator może podjąć działania mające na celu potwierdzenie tożsamości osoby składającej żądanie, jeżeli jest to niezbędne do ochrony danych osobowych.
6. Administrator udziela odpowiedzi na żądanie bez zbędnej zwłoki, w terminach wynikających z RODO.

UODO wskazuje, że obowiązek informacyjny powinien obejmować m.in. cele i podstawy przetwarzania, okres przechowywania, prawa osoby oraz informacje o profilowaniu; prawa obejmują m.in. dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, przenoszenie i sprzeciw.

§18. Prawo wniesienia skargi

1. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

2. Organem właściwym w Polsce jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Moniuszki 1A

00-014 Warszawa

§19. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

1. Administrator nie podejmuje wobec klientów decyzji wywołujących wobec nich skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających wyłącznie w sposób zautomatyzowany.
2. Administrator może korzystać z podstawowych funkcji segmentacji lub automatyzacji komunikacji marketingowej oferowanych przez wykorzystywane narzędzia, jeżeli jest to zgodne z prawem i odpowiednią podstawą przetwarzania.
3. Tego rodzaju działania nie są wykorzystywane do podejmowania wobec klientów decyzji o skutkach prawnych lub podobnie istotnych.

§20. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych przed ich utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem, zmianą lub ujawnieniem.
2. Zakres stosowanych środków bezpieczeństwa jest dostosowany do charakteru, zakresu i ryzyka związanego z przetwarzaniem danych.
3. Administrator korzysta w tym celu również z dostawców technologicznych zapewniających rozwiązania wspierające bezpieczeństwo przetwarzania danych.

§21. Dobrowolność podania danych

1. Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne.
2. Niepodanie danych oznaczonych jako niezbędne może jednak uniemożliwić:
 - a) zawarcie lub wykonanie umowy,
 - b) dokonanie zakupu,
 - c) wystawienie faktury,
 - d) utworzenie konta lub zapewnienie dostępu do zakupionego produktu,
 - e) udzielenie odpowiedzi na zapytanie.
3. Podanie danych w celu otrzymywania newslettera lub komunikacji marketingowej jest dobrowolne i nie jest warunkiem zakupu usług lub produktów, chyba że konkretna usługa zgodnie z prawem wymaga określonego sposobu komunikacji.

§22. Zmiany Polityki Prywatności

1. Administrator może aktualizować niniejszą Politykę Prywatności w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa,
 - b) zmiany sposobu prowadzenia działalności,
 - c) wprowadzenia nowych usług lub produktów,
 - d) zmiany wykorzystywanych dostawców lub technologii,
 - e) zmiany sposobu przetwarzania danych.
2. Aktualna wersja Polityki Prywatności jest publikowana w miejscach, w których Administrator udostępnia swoje usługi lub produkty.
3. Zmiana Polityki Prywatności nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej zmianą.

§23. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka Prywatności stanowi informację o sposobie przetwarzania danych osobowych i nie stanowi odrębnej umowy pomiędzy Administratorem a osobą, której dane dotyczą.
2. Zasady zawierania i wykonywania poszczególnych umów oraz świadczenia konkretnych usług określają właściwe dokumenty, w szczególności Regulamin usług, umowa coachingowa lub inne warunki właściwe dla danego produktu lub usługi.
3. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem pod adresem: **tjzaucha@gmail.com**